

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ р.п. Жадовка
МО «Барышский район»
№ 34 от 05.03.2025г

Правила
приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ р.п.Жадовка
МО «Барышский район»

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ р.п. Жадовка
МО «Барышский район»
Протокол № 5 от 03.03.2025г.

1. Общие положения

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют правила приёма граждан РФ (далее - ребенок, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа р.п.Жадовка» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее Школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2 Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе в соответствии с Конституцией Российской Федерации, на основании части 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134)

-Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации,

-Приказа Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями от 8.10.2021г.№ 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. с изменениями от 8.10.2021, 30.08.2022., 23.01.2023г., 30.08.2023, 04.03.2025 г.».

-Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г № 115 (с изменениями от 11 февраля, 7 октября, 5 декабря 2022 г., 3 августа, 29 сентября 2023 г.).

-Устава Школы.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приёма на обучение

2.1. Прием заявлений (приложение 1) в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, а так же для ребенка у которого в школе обучаются полнородные и неполнородные сестры и братья, при условии, что ребенок не проживает на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений (приложение 1) в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема приказом директора Школы назначается ответственный за прием в Школу и утверждается график приема заявлений и документов. Данная информация размещается на официальном сайте школы, на информационном стенде в течение трех дней с момента издания.

2.5. Школа, с целью проведения организованного приема детей в первый класс, размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, а также в

федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта управления образования МО «Барышский район» о закреплении образовательных организаций за территориями;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

- образец заявления о приеме на обучение;

- приказ Управления образования МО «Барышский район» о закрепленной территории;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико – педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования, формы обучения, язык образования, элективные и факультативные учебные курсы, модули из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.4. Прием детей не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на начало учебного года осуществляется с разрешения управления образования МО «Барышский район» в установленном им порядке.

3.5. Прием на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным образовательным программам на основании рекомендации ПМПК и с согласия родителей (законных представителей).

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во 2-ой и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- с использованием функционала региональных государственных информационных систем интегрированных с ЕГПУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу;

4.3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных документов.

4.4. Для приема родители (законные представители) детей, или поступающий предъявляют следующие документы

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)ребенка или поступающего;

4.4.1. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4.4.2. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, т.к

обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

4.4.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства(при необходимости);

4.4.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

4.4.5. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

4.4.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

4.5. При личном обращении родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы вышеперечисленных документов. Ответственный за прием, сверяет документы с информацией в обращении заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов; выводит заявление из ЕГПУ на бумажный носитель и регистрирует документы в журнале приема заявлений (приложение 3).

4.6. Ответственный за прием, выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов (приложение 2). Расписка заверяется подписью директора Школы, подписью ответственного за прием документов и печатью Школы.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних

учащихся дополнительно предъявляют личное дело (личная карта) учащегося и документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году, заверенные печатью и подписью директора школы.

4.8. Родители (законные представители) вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.9. При приеме заявления о приеме в школу в порядке перевода из другой образовательной организации ответственный за прием проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляется акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и директора школы, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в личное дело, второй передаются заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.10. При приеме заявления родителей (законных представителей), поступающих, знакомят с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) или совершеннолетних поступающих.

4.11. Уведомление о приеме заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Заявление и перечень документов регистрируются в журнале, а родителю (законному представителю) выдается справка, заверенная печатью и подписью директора школы о приеме и перечне представленных на обучение документов.

4.12. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема на обучение. Приказ о зачислении в 1-ый класс издается в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение.

4.13. На каждого ребенка, принятого в школу, за исключением, зачисленных в порядке перевода из другой школы, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы.

5. Зачисления по основным общеобразовательным программам детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

5.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в Порядке, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.3. МБОУ СОШ р.п.Жадовка МО «Барышский район» проверяет комплектность

документов в течение 5 рабочих дней;

5.4. В случае представления неполного комплекта документов МБОУ СОШ р.п.Жадовка МО «Барышский район» возвращает заявление без его рассмотрения.

5.5. В случае представления полного комплекта документов МБОУ СОШ р.п.Жадовка МО «Барышский район» проверяет документы на достоверность в течение 25 рабочих дней;

5.6. В случае подтверждения достоверности документов МБОУ СОШ р.п.Жадовка МО «Барышский район» выдает направление для прохождения тестирования на знание русского языка;

5.7. В случае успешного прохождения тестирования на знание русского языка МБОУ СОШ р.п.Жадовка МО «Барышский район» издает приказ о приеме ребенка в школу в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Директору
МБОУ СОШ р.п. Жадовка
МО "Барышский район"
Аблаевой Светлане Вадимовне

Заявление № _____/СЗ/_____

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс и сообщая следующие сведения:

- **Сведения о ребенке**
 - Фамилия, Имя, Отчество: _____
 - Дата рождения: _____
 - Адрес места жительства: _____
- Адрес места пребывания: _____;
- Дополнительная информация: _____
- **Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)**
 - Фамилия, Имя, Отчество: _____
 - Адрес места жительства: _____
 - Адрес места пребывания: _____;
 - Дополнительная информация: _____
- **Контактные данные (родителя, законного представителя)**
 - Телефон: _____
 - Электронная почта (E-mail): _____
- **Наличие права на внеочередного, первоочередного зачисления в школу (вид права и основание)** _____
- **Наличие преимущественного права на зачисление в школу** Да/Нет
- **Потребность в обучении по адаптированной программе** Да/Нет

(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

- На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе согласен (на) Да/Нет
- Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации Да/Нет

(указать необходимые специальные условия)

- **Язык образования** (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____
- **Изучение родного языка**
- Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного _____ и литературы (литературного чтения) на родном _____.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МБОУ СОШ р.п. Жадовка МО "Барышский район" ознакомлен (а):

С правилами приема в _____ класс ознакомлен (а):

На обработку персональных данных согласен (сна):

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (*при наличии*).

Другие документы (перечислить) _____

Дата, время _____

Подпись специалиста _____

Расписка

о приеме документов на обучение в МБОУ СОШ р.п.Жадовка МО «Барышский район» от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р. регистрационный № _____

Приняты следующие документы для приема на обучение:

Заявление, регистрационный номер от «_____» _____ 202__ г	
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории	
- копия документа, подтверждающая право внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
- копия заключения ПМПК	

Директор школы

С.В.Аблаева

МП

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)