

Принято
на заседании
педагогического совета школы
протокол № 5 от 12.01.2022

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ р.п.Жадовка
МО «Барышский район»
от 12.01.2022 № 3

ПОРЯДОК
взаимодействия МБОУ СОШ р.п.Жадовка МО «Барышский район»
с родителями (законными представителями) при обеспечении
сопровождения родителями учащихся 1-11 классов в ОО и передача их
родителям при уходе домой

Исполнитель

Директор МБОУ СОШ р.п.Жадовка МО «Барышский район»
Иванова Татьяна Александровна
Согласовано
Заместитель директора по учебно-методической работе
Сидорова Елена Александровна
Согласовано
Заместитель директора по воспитательной работе
Сидорова Елена Александровна

Согласовано

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

Согласовано

Заместитель директора по учебно-методической работе

1. Передача обучающихся начальной школы

1. Родители (законные представители), чьи дети обучаются в начальной школе ОО, лично приводят и передают их классному руководителю и по окончании учебно-воспитательного процесса классный руководитель (лицо, замещающее в его отсутствие) лично передает учащимся родителям (законным представителям) или совершеннолетним родственникам (при наличии письменного заявления первых).
2. Каждый классный руководитель учащихся начальной школы ОО обязан иметь список родителей (законных представителей) обучающихся с контактной информацией (домашний адрес, рабочий адрес, номера контактных телефонов: сот., раб., дом.) с согласием на обработку персональных данных.
3. Классный руководитель обеспечивает хранение информации о контактных данных родителей (законных представителей) обучающихся и своевременно вносит изменения в информацию о контактных данных родителей (законных представителей) обучающихся.
4. В исключительных случаях учащиеся начальной школы ОО могут следовать домой самостоятельно, только при наличии личного заявления родителей (законных представителей) на имя классного руководителя, что дети могут идти домой самостоятельно и родители берут на себя ответственность за безопасность ребенка на пути от школы до дома. Эти дети также должны быть отмечены в списке п. 2.3 данного Порядка. Родители (законные представители) учащихся начальной школы ОО извещают классного руководителя о прибытии ребенка домой из школы.
5. Ответственным лицом за устройство обучающегося начальной школы ОО, которого родители не забрали после окончания учебного процесса, является классный руководитель и (или) социальный педагог ОО во взаимодействии с дежурным администратором ОО.
6. Порядок действий педагогических работников ОО в случаях, когда родители не забрали ученика после окончания учебно-воспитательного процесса:
 - а) классный руководитель и (или) социальный педагог ОО во взаимодействии с дежурным администратором ОО решает вопрос (по телефону) с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут детей. В момент решения данного вопроса ученик находится под присмотром классного руководителя и (или) социального педагога ОО во взаимодействии с дежурным администратором ОО;
 - б) если после окончания учебного процесса родители (законные представители) не пришли за ребенком, то классный руководитель и (или) социальный педагог ОО докладывают о произошедшем заместителю директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации;
 - в) в случае если классному руководителю и (или) социальному педагогу ОО не удастся устроить ребенка в течение продолжительного времени после окончания учебно-воспитательного процесса, они информируют об этом факте директора образовательной организации. Директор ОО принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в ОО;

г) категорически запрещено оставлять детей для передачи родителям другим работникам школы (вахтеру, гардеробщицам, уборщицам, сторожам, а также учителям, не несущим ответственность за данного ребенка), передавать ребенка несовершеннолетним родственникам;

д) обучающимся начальной школы ОО строго запрещается уход домой без сопровождения родителей (законных представителей) или иных родственников с разрешительными на то документами.

2. Перед началом учебного дня

1. Родители (законные представители) обучающихся 1 - 11 классов в обязательном порядке должны проинформировать образовательное учреждение, а именно - классного руководителя или администрацию школы об отсутствии обучающегося на занятиях в школе, с указанием причины отсутствия.

2. Если ученик не пришел в школу и родитель не сообщил о его отсутствии, то классный руководитель по истечении первого урока доводит до родителей информацию об отсутствии ученика, выясняет причину отсутствия ребенка в школе, а также сообщает об этом социальному педагогу ОО и (или) заместителю директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации.

3. При отсутствии учащихся во время учебных занятий и (или) внеурочных мероприятий в общеобразовательной организации

1. Учащиеся 5 - 11 классов приходят и уходят в образовательную организацию самостоятельно.

2. Классные руководители при отсутствии учащегося в образовательной организации более одного урока с момента начала занятий согласно расписанию, также по прошествии 15 минут с начала внеурочных мероприятий, на которых учащийся должен был присутствовать, о которых он заранее извещен, и отсутствии заблаговременно направленной родителями (законными представителями) информации о причинах отсутствия, должны осуществить оповещение родителей (законных представителей), выяснить причины его отсутствия.

3. В случае если родители (законные представители) не владеют информацией о причинах отсутствия учащегося на занятиях и внеурочных мероприятиях, классный руководитель доводит данную информацию до заместителя директора по учебно-воспитательной работе (лица, его заменяющего) ОО и социального педагога ОО.

4. В течение полутора часов заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательной организации, классный руководитель, социальный педагог ОО совместно с родителями (законными представителями) учащегося организует мероприятия, в ходе которых:

а) устанавливают круг общения ребенка, опрашивают одноклассников по личности учащегося, кругу его общения, интересам, наклонностям, маршруту следования из дома в образовательную организацию, возможном месте его пребывания, посещают дом семьи обучающегося;

б) результаты проведенных мероприятий оформляют докладной запиской с приложением характеристики учащегося, списка одноклассников и друзей (с указанием адресов и контактных телефонов), данных о родителях, которую предоставляет директору ОО;

в) в случае отсутствия результата директор ОО (лицо, его заменяющее), изучив полноту и достаточность проведенных мероприятий, сообщает о случившемся в дежурную часть полиции с последующим предоставлением собранной информации за своей подписью, осуществляет взаимодействие с сотрудниками органов внутренних дел, подключая к поисковым мероприятиям классного руководителя, социального педагога, иных должностных лиц, а при необходимости весь педагогический коллектив.

5. Классные руководители в случае плохого самочувствия учащегося в период учебных занятий и (или) внеурочных мероприятий в общеобразовательных организациях обязаны известить и передать обучающегося начальных классов родителям (законным представителям), а также сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося 5 - 11 классов из школы.

6. При необходимости ухода обучающегося из ОО во время учебного процесса из-за плохого самочувствия (болезнь) с уведомления медицинского работника согласовать с родителями (законными представителями) возможность его самостоятельного ухода и обеспечить передачу обучающегося родителям (законным представителям).

7. Учащийся, ушедший из школы без заявления родителей, считается незаконно покинувшим школу, и о данном его нарушении незамедлительно сообщается родителям (законным представителям) и социальному педагогу с указанием примерного времени произошедшего и (или) заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе ОО.

8. Ученик считается покинувшим школу после пересечения выходов с территории школы.

4. Преждевременное окончание уроков (занятий)

1. Классные руководители 1 - 11 классов должны обеспечить своевременное информирование родителей (законных представителей) об отмене (переносе) уроков обучающихся ОО.

2. В случае отмены (переноса) уроков классные руководители начальных классов обеспечивают передачу обучающихся родителям (законным представителям) в соответствии с пунктом II настоящего Порядка.

5. Порядок действий родителей (законных представителей) при отсутствии ребенка дома

1. Если учащийся 5 - 11 классов по истечении одного часа после окончания последнего урока в ОО не пришел домой, то родители (законные представители) извещают о данной ситуации классного руководителя ребенка.

2. Родители (законные представители) при отсутствии ребенка дома обзванивают все контактные номера телефонов ребенка, которые вам известны: друзья, родственники, с которыми он в хороших отношениях.

3. Родители (законные представители) при отсутствии информации о ребенке сообщают о пропаже ребенка в образовательную организацию (классному руководителю, директору ОО).

4. Родители (законные представители) подают заявление в отделение полиции.