

**Порядок
предоставления денежной компенсации расходов на оплату питания
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по
адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение которых
организовано образовательной организацией на дому**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Барышский район» ежемесячной компенсации расходов на оплату питания родителям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение которых образовательной организацией организовано на дому.

2. Порядок предоставления компенсации.

2.1. Компенсация расходов на оплату питания родителям или иным законным представителям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, обучение которых организовано образовательной организацией на дому (далее соответственно - образовательная организация, компенсация) предоставляется на основании заявления одного из родителей или иного законного представителя на имя руководителя образовательной организации.

2.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается общеобразовательной организацией.

Компенсация назначается с даты обращения в образовательную организацию родителей или иных законных представителей обучающегося с ОВЗ на текущий учебный год.

2.3. Получателем компенсации является один из родителей или иных законных представителей обучающегося с ОВЗ (далее – родитель или иной законный представитель), обучение которого в установленном порядке организовано на дому.

2.4. Для получения компенсации родитель или иной законный представитель предоставляет в общеобразовательную организацию заявление в произвольной форме на бумажном носителе.

2.5. К заявлению прилагаются:

- 1) документ, подтверждающий, что родитель ли иной законный представитель является законным представителем обучающегося с ОВЗ;
- 2) документ, подтверждающий наличие у родителя или иного законного представителя счета в кредитной организации и содержащий сведения о реквизитах этого счета;
- 3) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность родителя или иного законного представителя и личность самого обучающегося с ОВЗ;
- 4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

5) заключение врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому.

При подаче заявления в общеобразовательную организацию работник образовательной организации снимает копии с документов, указанных в п.1-5 настоящего пункта и проставляет на них удостоверительные надписи и возвращает заявителю (представителю заявителя) подлинники этих документов.

2.6. Документы принимаются общеобразовательной организацией один раз в год с 1 августа по 15 августа календарного года.

2.6.1. При поступлении вновь прибывших обучающихся с ОВЗ заявление о предоставлении компенсации с документами, указанными в п.2.5. настоящего Порядка, общеобразовательная организация принимает в течение пяти рабочих дней с момента зачисления обучающегося.

Отказ в приеме документов не допускается.

2.7. Заявления и приложенные к ним документы (копии документов) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к ним документов (копии документов) в общеобразовательную организацию, рассматриваются комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются общеобразовательной организацией (далее- Комиссия).

В состав Комиссии включаются руководитель и работники общеобразовательной организации: председатель общешкольного родительского комитета; представитель органа местного самоуправления населенного пункта, на территории которого расположена общеобразовательная организация, представитель общественности.

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии лично.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Ответственное должностное лицо общеобразовательной организации предоставляет на заседание Комиссии копию приказа общеобразовательной организации об организации обучения на дому обучающегося с ОВЗ, копии документов, указанных в п.2.5 настоящего Порядка, а также копию расписания учебных занятий, утвержденного руководителем общеобразовательной организации и согласованного родителем или иным законным представителем.

2.8. Решение о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации принимается общеобразовательной организацией на основании рекомендаций Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня поступления в общеобразовательную организацию заявления и приложенных к нему документов (копий документов) и оформляется в виде приказа общеобразовательной организации.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации являются:

- 1) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем или иным законным представителем документах (копиях документов);
- 2) отсутствие права на получение компенсации;
- 3) истечение срока организации обучения на дому, указанного в заключении медицинской организации.

2.10. Решение об отказе в предоставлении компенсации направляется общеобразовательной организацией родителю или иному законному представителю заказным письмом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин, послуживших основанием для принятия решения в отказе в предоставлении компенсации.

Решение об отказе в предоставлении компенсации может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

2.11. Основаниями для прекращения предоставления компенсации являются:

- отчисление обучающегося из общеобразовательной организации;
- прекращение обучения на дому в связи с отсутствием заключения медицинской организации;
- письменное обращение родителя или иного законного представителя об организации питания в общеобразовательной организации;
- изменение обучающимся формы получения образования в период выплаты компенсации.

Выплата компенсации прекращается с даты отчисления обучающегося, указанной в приказе об отчислении обучающегося, либо с даты прекращения обучения на дому, или с даты изменения обучающимся формы получения образования, указанной в приказе управления образования муниципального образования «Барышский район», или с даты издания приказа об организации питания в общеобразовательной организации.

2.12. Заявление со всеми представленными документами, а также решение о выплате компенсации (об отказе в выплате компенсации) хранятся в общеобразовательной организации в течение трех лет.

3 Порядок начисления и выплаты компенсации

3.1. Расчет компенсации осуществляется образовательной организацией в соответствии с установленным настоящим Порядком размером компенсации в день, умноженным на количество дней занятий, организованных на дому.

3.2. Размер денежной компенсации расходов на оплату питания в день соответствует утвержденной стоимости бесплатного двухразового питания для учащихся с ОВЗ, утвержденной на текущий учебный год нормативным правовым актом администрации муниципального образования «Барышский район» не позднее 15 августа текущего календарного года.

Размер указанной компенсации ежегодно индексируется с учетом темпов роста инфляции (потребительских цен) в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Барышский район» о бюджете муниципального образования «Барышский район» на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.3. Компенсация не начисляется за дни, выпадающие на выходные, праздничные дни и каникулярное время, дни нахождения ребенка в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (во внеканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

3.4. Образовательная организация на основании приказа о предоставлении компенсации ежемесячно производит расчет компенсации в соответствии с данными о количестве дней занятий, организованных на дому в отчетном месяце, и до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, перечисляет ее на счет заявителя в кредитной организации.